

香港中文大學新亞書院
2019/2020 年度林耀明校董學生活動基金

申請細則

簡介

為鼓勵同學或學生團體籌辦或參與不同類型的活動，以擴闊視野，增廣見識，本院林耀明校董捐款設立是項活動基金，以資助有需要的同學或學生團體，讓他們得享籌辦或參與活動的樂趣及體會。

活動項目可包括：國際性活動（如比賽、講座、研討會等）、短期海外交流計劃（一學期／一學年交換計劃除外）、學習團、修讀課程、周年表演、社區服務等，希望透過參與這些活動，不但能讓同學認識世界各地的文化，加深彼此的了解，增加體驗，同時亦可促進與各大學之間的交流。

申請辦法

1. 是項計劃於下列指定時間公開予所有隸屬新亞書院的同學或學生團體申請，2019/2020 年度活動申請詳情如下：

截止申請日期	申請結果公布日期	
第一輪：2019 年 5 月 31 日	2019 年 6 月中旬至下旬	書院將以 <u>電郵通知</u> 申請人結果已公布，申請人屆時請親臨輔導處領取通知信之正本。
第二輪：2019 年 8 月 30 日	2019 年 9 月中旬至下旬	
第三輪：2019 年 10 月 31 日	2019 年 11 月中旬至下旬	
第四輪：2020 年 1 月 31 日	2020 年 2 月中旬至下旬	
第五輪：2020 年 3 月 31 日	2020 年 4 月中旬至下旬	

2. 申請者可由個人或團體名義提出申請，惟申請者必須於活動舉行前最少一個月遞交申請（無論申請者於提交申請時是否已獲取錄）。此外，申請者必須於截止申請日期或之前，親身前往輔導處提交申請表和其他所需文件，否則該份申請將不獲考慮。
3. 申請者須提交申請表，並附上活動計劃書（詳列活動所有細節，包括會否播放錄像、供應或飲用酒精類飲品等）、財政預算及其他相關資料（例如活動單張和主辦單位發出之證明信）。如屬學生團體，須於所有遞交之文件上蓋印。如有需要，書院可能要求面見申請人。

受資助申請人責任

獲資助的項目，申請人必須於通知信發出日期後一個月內，或活動結束後一個月內（以較後之日期為準）提交（如屬學生團體，須於所有遞交之文件上蓋印）：

1. 一份八百至一千字（中英文均可）的活動報告及照片二至四幀（須提交報告和照片正本及電腦檔案；每一圖檔須達 1MB 或以上），以作書院存檔或出版用途。
2. 支出報告（學生團體須於財政報告上加上主席及財政正楷姓名和簽署）和有關收據（請提交收據正本；機票單據須同時附上登機證；如部分為活動抽獎禮物之購買單據，學生團體須同時附上得獎同學簽署之收訖聲明正本；如屬紀念品，學生團體須附上獲得紀念品之人士名單），以便書院安排發放資助予申請人。倘若逾時遞交，所批資助可能會自動取消。

註

1. 同學如欲於暑期參加海外學習活動、研修、領袖培訓課程、文化交流暨社區服務計劃，或實習計劃等，應申請專為暑期外訪活動而設的「學生外訪資助計劃」（惟最後修業年同學不可申請「學生外訪資助計劃」）；該計劃每年二月至四月期間接受申請。申請人只可就同一活動項目申請／獲批一項書院資助。
2. 每一學年首次申請的同學將獲優先考慮（以活動舉行日期計算）。
3. 申請人應詳細列明其他已申請的資助及金額（如適用）。如發現資料不實，書院有權取消資助；倘若結算後尚有盈餘，或該項活動最終獲得其他資助，你必須如實申報，書院有權因應情況調整或取消有關資助。
4. 書院只會資助活動之部分費用。
5. 獲批的資助須存入新亞同學之戶口（如屬聯名戶口，則至少一名持有人須為新亞同學）。
6. 為保障利益，本院鼓勵同學或學生團體與服務提供者釐清雙方的權責，而負上的責任須切實可行。

查詢

書院輔導處葉穎華女士（電話：3943-1619；電郵：amyyip@cuhk.edu.hk）

申請表Application Form1. 申請人/團體資料 Individual/Group's Information:

申請人姓名/申請團體名稱 Name of Individual/Group:

(中文 Chinese) _____

(英文 English) _____

學生證號碼 Student ID: _____ 主修/年級 Major/Year: _____

聯絡電話 Contact No.: (日間 Day) _____ (夜間 Night) _____

電郵地址 E-mail: _____

宿舍地址(如適用) Hostel Address (If applicable): _____

通訊地址 Mailing Address: _____

銀行戶口持有人姓名(英文) Name of Bank Account Holder (English): _____

(資助須存入新亞同學戶口; 如屬聯名戶口, 則至少一名持有人須為新亞同學 The subsidy must be disbursed to a bank account held by College students; in the case of joint account, at least one holder should be a College student)

銀行名稱 Name of Bank: _____

戶口號碼 Account No.: _____

負責同學資料 Student-in-Charge's Information:

負責同學姓名 Name of Student in Charge:

(中文 Chinese) _____ (英文 English) _____

聯絡電話 Contact No.: (日間 Day) _____ (夜間 Night) _____

電郵地址 E-mail: _____

2. 活動資料 Activity's Information:

活動名稱 Name of Activity: _____

主辦單位 Organizer: _____

舉行地點 Location: _____ 日期 Date: _____

活動目的 Objective of Activity: _____

(可另紙填寫 Applicants can attach separate sheets)

活動參加人數 Number of Participants: _____

活動性質 Nature of Activity:

 國際性活動/比賽 International Activity/Competition 交流活動 Exchange Programme 學習/考察團 Study/Field Trip 參與研討會 Seminar 周年表演 Annual Performance 修讀課程 Course 社區服務 Community Service 其他 Others (請說明 Please specify: _____)

預算支出 Estimated Expenditure: _____ 預算收入 Estimated Income: _____

(請附上活動財政預算 Please attach budget of activity)

有否就是項活動申請其他資助 Application for Other Source(s) of Subsidy: 沒有 No 有 Yes**(不論申請是否已有結果 Regardless of whether application results have been released)**

(請說明資助來源及金額 Please specify source(s) of subsidy and amount: _____)

擬申請書院資助金額 Amount Applied from College: _____

申請人簽署 Applicant's Signature: _____ 日期 Date: _____

只供輔導處填寫 Official Use Only

建議資助金額 Recommended Amount: _____ 獲批資助金額 Approved Amount: _____

備註 Remarks: _____ 輔導長簽署 Dean of Students' Signature: _____